



## Lathund vid ansökan om eTourist Visa till Indien

Kontrollera att ditt pass är giltigt minst 6 månader från det datum du ankommer Indien och att det finns minst två tomma sidor för myndighetens stämplrar.

Innan du påbörjar ansökan online så se till att du har ett nytaget färgfoto och kopia på passet lagrat på din dator. Dessa ska nämligen laddas upp när du fyller i ansökan. Fotografiet ska vara av typen "passfoto" där hela ansiktet syns, du har ansiktet riktat mot kameran och med vit bakgrund. Har du en bra mobilkamera och kan ta ett ansiktsfoto mot en vit vägg som du sedan sparar på datorn så är det enklaste sättet. Fotografiet/filen ska vara i JPEG format och filstorleken 10KB-1MB.

Fotosidan av passet som innehåller personuppgifter som namn, födelsedatum, nationalitet, utgångsdatum etc ska däremot vara i PDF format och 10-300 KB. Enklast är att scanna uppslaget i passet och spara/skicka till sig själv. Har du ingen scanner kan du fota av uppslaget och spara på datorn. För att sedan omvandla fotot till PDF får du kopiera in det i ett Word dokument och välja "Spara som PDF".

### Förklaring/hjälp för frågorna på visumblanketten:

**Passport type** – typ av pass, anges vanligtvis Ordinary – vanligt pass

**Nationality** – Nationalitet, ange din nationalitet (scrolla i listan)

**Port of Arrival** – Ankomstort i Indien, vanligtvis Delhi airport

**Date of birth** – Födelsedatum, dag/månad/år t ex 01/01/1941

**Email ID** – ange din e-postadress (Viktigt att den blir rätt då det är hit du får visumbekräftelsen!)

**Re-enter Email ID** – repetera din e-postadress

**Expected Date of Arrival** – Beräknat ankomstdatum till Indien (vanligtvis dagen efter avresa), dag/månad/år

**Visa Service** – typ av visum, ange e-Tourist Visa, ange Recreation/Sight-seeing

**Please enter above text** – ange koden ovan (d v s den femsiffriga koden)

**I have read the instructions....** – Jag har läst och har både passfoto och kopia på passet redo på datorn (enligt instruktionen högst upp i detta dokument)

**Continue** – Fortsätt till nästa sida. OBS! När du kommer till nästa sida kommer det upp "Data saved successfully. Please note down the temporary application ID – skriv ned den långa siffer- och bokstavskombinationen. Krävs om du behöver spara/avsluta innan du gått igenom hela proceduren och vill fortsätta senare.

**Surname** – Ditt efternamn såsom det står i passet

**Given name** – Alla dina förnamn såsom det står i passet

Have you ever changed your name – Har du bytt namn, t ex om du är gift så ange ditt flicknamn

**Sex** – Kön (Female-Kvinna, Male-Man)

**Date of birth** – Födelsedatum (dag/månad/år t ex 01/01/1941)

**Town/city of birth** – Födelseort såsom det står i passet

**Country of birth** – Land du är född i (scrolla i listan)

**Citizenship/National ID no** – Ange ditt personnummer såsom det står i passet

**Religion** – Religionstillhörighet, scrolla i listan (christian – kristen)

**Visible Identification marks** – synliga märken på kroppen, anges vanligtvis NA (inga)

**Educational Qualification** – Utbildningsnivå, anges vanligast "post graduate"

**Nationality** – Nationalitet

**Did you acquire Nationality by birth or naturalization** – Är du född svensk eller blivit svensk medborgare senare (By birth – född svensk)

**Prev. Nationality** – ange tidigare nationalitet (om du svarat by naturalization)

**Have you lived at least two years in the country where you are applying visa** – Har du bott minst två år i Sverige nu när du ansöker om visum

**Passport no** – Ange ditt passnummer

**Place of Issue** – var är passet utfärdat, ange såsom det står i passet

**Date of Issue** – Datum när passet är utfärdat, ange såsom det står i passet

**Date of Expiry** – Datum när passet går ut, ange såsom det står i passet

**Another valid passport/Identity Certificate (IC) held** – Har du fler pass eller identitetskort, anges vanligtvis No – nej

Välj **Save and continue** – spara och fortsätt. Väljer du Save and temporarily exit – spara för att fortsätta senare, då måste du ha kommit ihåg att notera den långa siffer- och bokstavskombinationen. Kolla först att alla med rött\* är ifyllt och att uppgifterna stämmer.

**House No./Street** – Gatuadress där du bor

**Village/Town/City** – Hemort/bostadsort

**Country** – Land

**State/Province/District** – Ange län eller kommun, t ex om du bor i Hägersten (förort till Stockholm) kan du ange Stockholm

**Postal/Zip code** – Postnummer till din bostadsadress

**Phone No** – Telefonnummer (har du ingen fast telefon så lämna blank)

**Mobile No** – Mobiltelefonnummer

**Email address** - e-postadress (förifyllt och hämtat från första sidan – dubbelkolla att den är korrekt)

**Click here for Same Address** – Klicka in denna så fylls "Permanent address" i automatiskt

Sedan kommer uppgifter om föräldrarna – spelar ingen roll om de inte är i livet, måste ändå fyllas i.

**Name** - Namn, ange för- och efternamn

**Nationality** - Ange nationalitet (scrolla i rutan)

**Previous nationality** – Tidigare nationalitet, lämnas vanligtvis tomt

**Place of birth** – Födelseort

**Country of birth** – Födelseland

**Were your Grandfather/Grandmother (paternal/maternal) Pakistan nationals or Belong to**

**Pakistan held area** – Var dina mor/farföräldrar från Pakistan eller område som tillhör Pakistan, anges vanligtvis nej

**Present occupation** – Nuvarande yrke, här finns för oss konstiga val, Retired-pensionär är enkel om du är det, hittar du ingen som verkar passa om du är yrkesverksam så välj t ex worker-arbetare

**Employer name/Business** – Ange NA om du är pensionär, annars ange arbetsgivarens namn

**Designation** – Titel eller motsvarande yrke typ nurse, lämna blank om du är pensionär

**Address**- Arbetsgivarens adress, ange NA om du är pensionär

**Past occupation**- tidigare yrke, välj från listan

**Are/were you in a Military/semi-Military/Police/Security. Organization** – Är/har du varit militär, polis eller arbetat inom säkerhetsorganisation

**Save and exit** – spara och gå vidare, kolla först att alla med rött\* är ifyllt och att uppgifterna stämmer.

**Places likely to be visited** – Orter som du beräknas besöka, ange de som ingår i resan t ex Delhi, Jaipur, Agra etc

**Duration of Visa** – Visumets längd

**No of entries** – Antal inresor som ingår i visumet

**Expected date Journey** – Förväntat ankomstdatum

**Port of Arrival in India** – Ankomstplats i Indien, Vanligtvis Delhi Airport

**Expected Port of Exit from India** – Avreseort för hemresan

**Have you ever visited india Before** – Har du besökt Indien tidigare

**Has permission to visit or extend stay in India previously been refused** – Har du nekats inresa eller förlängd vistelse i Indien förut

**Countries visited in last 10 years** – Länder du besökt de sista tio åren. Ange så många du kommer ihåg eller som du kan se i ditt nuvarande pass

**Have you visited SAARC countries (except your own country) during last 3 years** – Har du besökt något av Afghanistan, Bangladesh, Bhutan, Maldiverna, Nepal, Pakistan, Sri Lanka de senaste 3 åren

**Reference Name in India** – Du anger vår agent: SITA

**Address:** MG Road Sector 25 Gurgaon

Nästa rad: 122001 Haryana Delhi

**Phone:** 124470345

**To upload photo click "Upload Image". Photo upload is mandatory** – För att ladda upp foto, klicka på "upload photo" och bläddra/ navigera till var fotot finns på datorn. När du valt foto så kommer det upp i en större ruta. Klicka och dra i rutan så att hela ansiktet och hals, nacke syns. När du är nöjd så klickar du på save/confirm.

**Document upload, Document Type** – Passport. Ladda upp kopia på passet. Bläddra/navigera till var passkopian finns på datorn. När du gjort det kan du se hur den ser ut genom att klicka på "View document".

När du är klar måste du bocka i "I have verified that the uploaded passport copy has the same details..." D v s du garanterar att det är samma pass och uppgifter du använt i ansökan.

Väljer du Continue to next page så kommer du till summeringssidan där du får kontrollera en sista gång att allt stämmer. När du godkänt (det kommer upp ännu en ruta med försäkran om att det du fyllt i stämmer) och klickat "Verified and Continue" får du ett mail med bekräftelse att ansökan är gjord och mottagen. I det här läget får du dessutom ett "Application Id" som börjar på bokstaven stort I följt av siffror och bokstäver, t ex I004V2888715. Detta bör du anteckna då det är ditt riktiga ansökningsnummer (det kommer även att stå i mailet du får)...

Du kan nu välja att avsluta eller att gå vidare och betala. Klicka Pay now (betala nu) eller Pay later (Betala senare). Du kan betala med Kreditkort (VISA, Mastercard) eller direktbetala via din bank. Se till att kreditkortet är öppnat för köp på Internet plus att om du inte har Mobilt bank-id bör du ha ev bekräftelsesdosor eller lösenord tillgängligt. Hur betalningsproceduren görs beror på vilket kort/bank du har...

När du nu är klar med både ansökan och betalning får du slutligen ett mail som bekräftar din visumstatus och är allt i sin ordning stå det Application Status – Approved.

Detta mail MÅSTE du skriva ut och ha med på resan, annars kommer du inte att kunna resa.

-----

Med tanke på att blanketter och regler kan ändras utan förvarning reserverar vi oss för eventuella felaktigheter i detta dokument vilket endast är en förenklad lathund. Ytterst ansvarig för att visumansökan är korrekt ifylld etc är du själv.